

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к правилам внутреннего трудового
распорядка работников
ГБУ ДО ДЮЦ "Олимпиец"

**Режим работы и время отдыха
в ГБУ ДО ДЮЦ "Олимпиец"**

1. Отдел общего и кадрового делопроизводства, отдел бухгалтерии, следующие работники административно- хозяйственного отдела (начальник отдела, комендант, кладовщик, лаборант); работники отдела технической службы (начальник отдела, специалист по охране труда, техник, инженер-электроник, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (дневной), слесарь –электрик по ремонту электрооборудования; отдел методической службы (начальник отдела) режим работы с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, выходные в субботу воскресенье.

Заместители директора- начало работы в 9-00; окончание работы в 18-00; перерыв для отдыха и питания с 12-30 до 13-30; выходные в субботу, воскресенье.

Отдел организационно-массовой работы – (педагоги-организаторы) режим работы понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, пятница с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, выходные в субботу, воскресенье.

Начальник отдела организационно-массовой работы - начало работы в 9-00; окончание работы в 18-00; перерыв для отдыха и питания с 12-30 до 13-30; выходные в субботу, воскресенье.

Отдел методической службы – (методисты) режим работы понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, пятница с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, выходные в субботу, воскресенье.

Начальник отдела методической службы - начало работы в 9-00; окончание работы в 18-00; перерыв для отдыха и питания с 12-30 до 13-30; выходные в субботу, воскресенье.

Отдел дополнительного образования:

Начальник отдела дополнительного образования - начало работы в 9-00; окончание работы в 18-00; перерыв для отдыха и питания с 12-30 до 13-30; выходные в субботу, воскресенье.

Тренеры-преподаватели.

В рабочее время тренеров-преподавателей включается учебная (преподавательская) работа – **нормируемая часть педагогической работы**, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых с обучающимися – **ненормируемая часть педагогической работы**.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" выполнение педагогической работы тренерами-преподавателями характеризуется наличием **установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой** (далее - преподавательская работа), которая **выражается в фактическом объёме их учебной (тренировочной) нагрузки**, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы тренеров-преподавателей, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не

конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится к выполнению видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности тренеров-преподавателей, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Нормируемая часть педагогической работы тренеров-преподавателей, ведущих преподавательскую работу, определяется в *астрономических часах* и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними регулируется расписанием занятий с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы тренеров-преподавателей принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.

Тренерам-преподавателям устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - 18 часов в неделю.

Наступление каникул для обучающихся не является основанием для уменьшения учебной нагрузки и заработной платы тренеров-преподавателей.

Учебная нагрузка тренеров-преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, образовательным программам.

Тренеры-преподаватели, в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, обязаны являться за 15 минут до начала занятия.

3. Продолжительность рабочего времени методистов - 36 часов в неделю (приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре").

4. Водители: начало работы в 9-00 окончание работы в 18-00; перерыв для отдыха и питания с 12-30 до 13-30; выходные в субботу, воскресенье.

5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (дневной): начало работы в 9-00 окончание работы в 18-00; перерыв для отдыха и питания с 12-30 до 13-30; выходные в субботу, воскресенье.

6. Рабочие, работающие по скользящему графику: начало работы в 8-00 окончание в 8-00 следующего дня (работа - сутки через трое). Перерыв для приема пищи - с 11-30 до 12-00; с 16-30 до 17-00.

7. Вахтеры, работают по скользящему графику: начало работы в 8-30 окончание в 8-30 следующего дня, работают сутки через трое (перерыв для приема пищи - с 11-30 до 12-00; с 16-30 до 17-00).

8. Администраторы - работа по скользящему графику (с 6-00 до 22-00, перерыв для приема пищи по мере необходимости в специально оборудованном месте в учреждении);

9. Дежурный по спортивному залу, гардеробщицы - работа по скользящему графику (с 6-00 до 22-00, перерыв для приема пищи по мере необходимости в специально оборудованном месте в учреждении).

10. Заведующая отделом медицинской службы - врач-терапевт - в соответствии со статьей 350 трудового кодекса Российской Федерации для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. Работа в понедельник, вторник, среда, четверг - с 9-00 до 18-00; перерыв с 12-30 до 13-30; пятница - с 9-00 до 17-00; перерыв с 12-30 до 13-30; выходные в субботу, воскресенье.

11. Медсестры – в соответствии со статьей 350 трудового кодекса Российской Федерации для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю, работа по графику: начало работы в 6-00 до 22-00; перерыв для приема пищи по мере необходимости в специально оборудованном месте; в воскресенье работа по скользящему графику.

12. В соответствии со статьей 104 Трудового кодекса РФ для работников, работающих по графику сменности, устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период – 1 год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

13. На работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, рабочий день может быть в порядке, предусмотренном законодательством, разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст. 105 ТК РФ). Особый характер работы для уборщиц служебных помещений связан с отсутствием возможности выполнять трудовые обязанности в течение рабочего дня (сложно убрать служебное помещение в присутствии сотрудников, обучающихся). В связи с чем рабочий день по уборке помещений может быть разделен на части - время уборки помещения прописаны в трудовом договоре сотрудника.

14. Часы приема граждан по личным вопросам администрацией Центра первый, третий четверг каждого месяца с 15-00 до 16-00."